

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

☒ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙)

☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. .... – ๓๐ ก.ย. ....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน.....

ค่าจ้าง.....สังกัด.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

๑. ....

๒. ....

๓. ....

มาสาย.....วัน      ลากิจ/ลาป่วย.....วัน      ลาคลอดบุตร.....วัน      ลาป่วยรักษาด่วน.....วัน      ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์.....วัน      ขาดราชการ.....วัน

ตอนที่ ๑ การประเมิน

๑.๑ การประเมิน

- ๑) ให้คะแนนประเมินทั้งผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
- ๒) หากประสงค์จะประเมินเรื่องใดเพิ่มขึ้น ให้ระบุเรื่องที่จะประเมินในองค์ประกอบอื่นๆ

| หัวข้อ | รายการประเมิน                                                                                                     | คะแนนเต็ม | ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. – ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป) |                       |                               |                       | ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.) |                       |                               |                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
|        |                                                                                                                   |           | ดีเด่น<br>(๙๐-๑๐๐%)                       | ยอมรับได้<br>(๖๐-๘๙%) | ต้องปรับปรุง<br>(ต่ำกว่า ๖๐%) | คะแนนรวม<br>ที่ได้รับ | ดีเด่น<br>(๙๐-๑๐๐%)            | ยอมรับได้<br>(๖๐-๘๙%) | ต้องปรับปรุง<br>(ต่ำกว่า ๖๐%) | คะแนนรวม<br>ที่ได้รับ |
| ๑      | ผลงาน                                                                                                             |           |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๑.๑ ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)                           | ๑๐        |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๑.๒ คุณภาพของงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)                    | ๑๐        |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๑.๓ ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจอื่นๆ) | ๑๐        |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๑.๔ ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือโครงการ)         | ๑๐        |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๑.๕ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่นๆ)        | ๑๐        |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๑.๖ องค์ประกอบอื่นๆ                                                                                               |           |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๑).....                                                                                                           |           |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๒).....                                                                                                           |           |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | รวมคะแนนด้านผลงาน                                                                                                 | ๕๐        |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |

| หัวข้อ | รายการประเมิน                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม  | ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. – ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป) |                       |                               |                       | ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.) |                       |                               |                       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                          |            | ดีเด่น<br>(๙๐-๑๐๐%)                       | ยอมรับได้<br>(๖๐-๘๙%) | ต้องปรับปรุง<br>(ต่ำกว่า ๖๐%) | คะแนนรวม<br>ที่ได้รับ | ดีเด่น<br>(๙๐-๑๐๐%)            | ยอมรับได้<br>(๖๐-๘๙%) | ต้องปรับปรุง<br>(ต่ำกว่า ๖๐%) | คะแนนรวม<br>ที่ได้รับ |
| ๒      | <b>คุณลักษณะการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                                                                                                                            |            |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๒.๑ ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ งานที่เกี่ยวข้อง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค) | ๑๐         |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๒.๒ การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณ และค่านิยมของหน่วยงาน)      | ๑๐         |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๒.๓ ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)                                                                                                 | ๑๐         |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๒.๔ ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)                                                                                                                           | ๕          |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๒.๕ สภาพการมาปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลาหยุดงาน การขาดงาน)                                                                                                                                                                 | ๕          |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๒.๖ การวางแผน (พิจารณาจากความสามารถในการคาดการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูล กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)                                                                                                                            | ๕          |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๒.๗ ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาใช้ประโยชน์ต่อองค์กร)                                                           | ๕          |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | ๒.๘ คุณลักษณะอื่นๆ (ถ้ามี)<br>๑).....<br>๒).....                                                                                                                                                                                         |            |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | <b>รวมคะแนนด้านคุณลักษณะการปฏิบัติงาน</b>                                                                                                                                                                                                | <b>๕๐</b>  |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |
|        | <b>คะแนนรวม ๑ + ๒</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>๑๐๐</b> |                                           |                       |                               |                       |                                |                       |                               |                       |

## ๑.๒ สรุปผลการประเมิน

|            | คะแนน        | ดีเด่น    | เป็นที่ยอมรับได้ | ต้องปรับปรุง  |
|------------|--------------|-----------|------------------|---------------|
|            | ผลการประเมิน | (๙๐-๑๐๐%) | (๖๐-๘๙%)         | (ต่ำกว่า ๖๐%) |
| ครั้งที่ ๑ | .....        | ( )       | ( )              | ( )           |
| ครั้งที่ ๒ | .....        | ( )       | ( )              | ( )           |

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้นเกี่ยวกับการพัฒนาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง และอื่นๆ

๒.๑ ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรม และการแก้ไขการปฏิบัติงาน (ระบุความถนัด จุดเด่น และสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

| ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป)                                                     | ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>                                               | <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>                                               |
| <div>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน<br/>                (.....)<br/>ตำแหน่ง.....<br/>วันที่.....</div> | <div>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน<br/>                (.....)<br/>ตำแหน่ง.....<br/>วันที่.....</div> |

## ๒.๒ ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง

| ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="132 329 686 477"> <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น (ผลประโยชน์ ๙๐-๑๐๐%)<br/> <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น (ผลประโยชน์ ๖๐-๘๙%)<br/> <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐%) </div> <div data-bbox="132 533 767 667"> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> <div data-bbox="167 1064 710 1249"> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน<br/>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> </div> | <div data-bbox="817 329 1372 477"> <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น (ผลประโยชน์ ๙๐-๑๐๐%)<br/> <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๐.๕ ชั้น (ผลประโยชน์ ๖๐-๘๙%)<br/> <input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐%) </div> <div data-bbox="817 533 1452 667"> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น และกรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> <div data-bbox="817 1064 1452 1350"> <input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นค่าจ้าง ๑.๕ ชั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๑๒ วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนชั้นค่าจ้าง ๑ ชั้น ในครั้งแรก แต่มีข้อจำกัดเรื่องโควตา และผลประเมินดีเด่นอีกครั้งที่ ๒ และมีโควตาให้เลื่อนชั้นค่าจ้างได้อย่างไรบ้าง)</div> <div data-bbox="817 1377 1452 1641"> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> <div data-bbox="853 1742 1396 1928"> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน<br/>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> </div> |

## ตอนที่ ๓ ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป

| ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป)        | ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)                   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                 | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                 |
| ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ | ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ |
| (๑) การให้คะแนนในการประเมิน.....                 | (๑) การให้คะแนนในการประเมิน.....                 |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| (๒) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....                | (๒) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....                |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| (๓) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....                    | (๓) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....                    |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| ลงชื่อ.....                                      | ลงชื่อ.....                                      |
| (.....)                                          | (.....)                                          |
| ตำแหน่ง.....                                     | ตำแหน่ง.....                                     |
| วันที่.....                                      | วันที่.....                                      |

## ตอนที่ ๔ ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

| ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค. ของปีถัดไป)        | ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)                   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                 | ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น                 |
| ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ | ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้ |
| (๑) การให้คะแนนในการประเมิน.....                 | (๑) การให้คะแนนในการประเมิน.....                 |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| (๒) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....                | (๒) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....                |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| (๓) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....                    | (๓) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....                    |
| .....                                            | .....                                            |
| .....                                            | .....                                            |
| ลงชื่อ.....                                      | ลงชื่อ.....                                      |
| (.....)                                          | (.....)                                          |
| ตำแหน่ง.....                                     | ตำแหน่ง.....                                     |
| วันที่.....                                      | วันที่.....                                      |

## ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ ลูกจ้างประจำ  
รายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : .....ผู้รับการประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : ๑ เมษายน ๒๕๖๙

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : .....ผู้ประเมิน  
(.....)

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ตำแหน่ง : .....

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

วันที่ : ๑ เมษายน ๒๕๖๙

โดยมี..... เป็นพยาน

ลงชื่อ : ..... พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....